**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na upublicznienie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko dziecka

ucznia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strzałkowie, utrwalonych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz zarejestrowanych w związku z uczestnictwem mojego dziecka w wycieczkach, zawodach, konkursach programach, projektach organizowanych przez szkołę. Upublicznienie, o którym jest mowa powyżej dotyczy nieograniczonej czasowo i terytorialnie, nieodpłatnej publikacji wizerunku na stronie internetowej, oficjalnych profilach na portalach społecznościowych, w mediach oraz wydawnictwach w celach reklamy i promocji szkoły lub organu prowadzącego. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em się zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą m.in. przetwarzania wizerunku dziecka.

………………………………. ……………………………………………

 Miejscowość Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW UCZNIÓW**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzałkowie** (dalej: Szkoła) reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Strzałkowie, ul. Wyszyńskiego 10, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 27 50 207, adres email: sekret-sp-strzalkowo@oswiata.org.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Szkołę, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c), f) oraz
w art. 9 ust. 2 lit. h) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach\*:
4. **prowadzenie ewidencji uczniów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(t.j. Dz.U. 2023 poz. 900);
5. **prowadzenie Dziennika lekcyjnego** zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
(t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1170);
6. **organizowanie zajęć pozalekcyjnych** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(t.j. Dz.U. 2023 poz. 900);
7. **uczestnictwo w konkursach** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) ;
8. **wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
(t.j. Dz.U. 2022 poz. 2393);
9. **świadczenie usług pielęgniarskich** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1078);
10. **obsługa Systemu Informacji Oświatowej** zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2597);
11. **korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 532);
12. **wymiana bieżącej korespondencji** zgodnie zustawą z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe
(t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) oraz zgodnie z ustawą z 14 czerwca 1960 r - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 775);
13. **prowadzenie Arkuszy Ocen uczniów** zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. 2024 poz. 50);
14. **prowadzenie ewidencji świadectw szkolnych** zgodnie zustawą z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900),Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1120);
15. **prowadzenie ewidencji legitymacji szkolnych** zgodnie zustawą z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900);
16. **prowadzenie dokumentacji wypadków uczniów** zgodnie zustawą z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900);

oraz w art. 6 ust. 1 lit. a) w następujących celach:

1. **na rejestrację materiału fotograficznego i filmowego zawierającego wizerunek dziecka oraz jego upublicznienie w celach reklamy i promocji szkoły lub organu prowadzącego** na podstawie powyżej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
2. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
3. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla działania archiwów zakładowych: 50 lat dla celu w pkt.- a), k), 25 lat dla celu w pkt. – g), j), m), 20 lat dla celu w pkt. – f), h), 5 lat dla celu w pkt. – b), c), d), e), i), l), n). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej.
4. W związku z przetwarzaniem przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu,
z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – j) zgodnie z wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Zgoda, o której mowa w pkt 3. lit. k) i na podstawie której dane będą przetwarzane jest dobrowolna i może zostać cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, które nastąpiło przed cofnięciem zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:**

Strzałkowo: ……..…………………… ……………………………………….……….

 (Data) (Podpis)