**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH**

**W STRZAŁKOWIE**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka ....................................................................................................
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)\*..................................................................................
3. Adres zamieszkania dziecka: ................................................................................................
4. Data i miejsce urodzenia: ......................................................................................................
5. PESEL....................................................................................................................................
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe (słuchu, wzroku), alergie, inne.

Zalecenia lekarskie ................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu ) ………………………………………………………
2. Nazwa placówki, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne ................................................................................................................................................

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA\***  | **OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN\***  |
| 1. Imię i nazwisko | 1. Imię i nazwisko |
| 2. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* | 2. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* |
| 3. Adres zamieszkania | 3. Adres zamieszkania |
| 4. Telefon kontaktowy | 4. Telefon kontaktowy |
| 5. Adres poczty elektronicznej e-mail | 5. Adres poczty elektronicznej e-mail |
| 6. Dodatkowe ważne informacje o rodzicu | 6. Dodatkowe ważne informacje o rodzicu |

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza\* .....................................................................................
2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich:....................................................................

.......................................................................................................................................................

Proszę o zorganizowanie nauki religii rzymskokatolickiej / zajęć etyki dla mojego dziecka\* (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w  sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (tj. Dz.  U. z 2020r. poz. 983).

............................................

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/niej.

...........................................................................

 /data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REKRUTACJI UCZNIÓW**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz.  Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im.  Powstańców Wielkopolskich w Strzałkowie** (dalej: Szkoła) reprezentowany przez Dyrektora Szkoły, z  siedzibą w Strzałkowie, ul. Wyszyńskiego 10, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 275 02 07, adres email: sekret-sp-strzalkowo@oswiata.org.pl .
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Szkołę, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w określonych poniżej celach oraz na  podstawie wskazanych przesłanek legalności:
4. **obsługa procesu rekrutacji**  na podstawie następujących przesłanek:
	* przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe
	(t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) czyli: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe rodzica
	* na podstawie zgody rodziców w zakresie pozostałych, dodatkowych danych czyli przesłanki określonej w art. 6. ust.1 lit. a RODO
	* na podstawie wyraźnej, pisemnej zgody w zakresie danych szczególnych kategorii czyli przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. **archiwizacja dokumentów**  na podstawie obowiązku wynikającego z przepisu prawa czyli przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą
z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z  2020 r. poz. 164).
6. Podanie dodatkowych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jak zgoda na przetwarzanie tych danych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa
w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna, pisemna zgoda na ich przetwarzanie, które może zostać odwołane w dowolnym czasie.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 2 lata dla celów określonych w pkt. 3 lit. a). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą niszczone po upływie miesiąca od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu uchybień i w tym okresie rodzic może je odebrać.

1. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.  Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:**

Strzałkowo: ……………………… …….……………….………………….

 (Data) (Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*Załączniki:*

1. *Zdjęcie do legitymacji (30x42mm).*