

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH,
WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY PODCZAS
TRWANIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
ORAZ WYJŚĆ, WYJAZDÓW I UCZESTNICTWA
W ZAWODACH SPORTOWYCH**

**OBOWIĄZUJĄCY W GIMNAZJUM
IM. JANUSZA KORCZAKA W STRZAŁKOWIE**



Spis treści

1. Podstawa prawna	4
2. REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH.....	5
2.1. Zasady ogólne	5
2.2. Rodzaje wycieczek.....	5
2.3. Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów	5
2.4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek	6
2.5. Obowiązki uczestników wycieczki	8
2.6. Finansowanie wycieczek.....	9
2.7. Zadania kierownika wycieczki.....	9
2.8. Postanowienia końcowe	10
2.9. Zał. 1- Zgłoszenie wycieczki szkolnej	11
2.10. Zał. 2 – Powierzenie obowiązków kierownika wycieczki	12
2.11. Zał. 3 – Karta wycieczki	13
2.12. Zał. 4 – Oświadczenie w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka	14
2.13. Zał. 5 – Harmonogram wycieczki	15
2.14. Zał. 6 – Lista uczestników wycieczki	16
2.15. Zał. 7 – Informacja dla rodziców	17
2.16. Zał. 8 – Zgoda rodziców na wycieczkę	18
2.17. Zał. 9 – Regulamin wycieczki	19
2.18. Zał. 10 – Preliminarz wycieczki.....	20
2.19. Zał. 11 – Lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.....	21
2.20. Zał. 12 – Protokół powypadkowy	22
2.21. Zał. 13 – Pismo z prośbą o przeprowadzenie kontroli technicznej autokaru	24
2.22. Zał. 14 – Zgoda na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki	25
2.23. Zał. 15 – Upoważnienie do odbioru dziecka z wycieczki	26
2.24. Zał. 16 – Porozumienie o współpracy	27
3. REGULAMIN WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY	28
3.1. Zasady ogólne	28
3.2. Rodzaje wyjść poza teren szkoły	28
3.3. Zadania opiekuna wyjść poza teren szkolny	28
3.4. Zał. 17 – Regulamin wyjść poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.....	29
3.5. Zał. 18 – Karta wyjścia i oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo.....	30
3.6. Zał. 19 – Lista uczestników wyjścia	31
4. REGULAMIN WYJŚĆ, WYJAZDÓW I UCZESTNICTWA W ZAWODACH SPORTOWYCH	32
4.1. Zasady ogólne	32
4.2. Rodzaje zawodów sportowych.....	32
4.3. Udzielenie zgody na wyjazd na zawody sportowe, wymagane dokumenty	32
4.4. Zadania kierownika zawodów sportowych	32
4.5. Obowiązki opiekuna.....	33
4.6. Zasady bezpieczeństwa	33
4.7. Postanowienia końcowe	33

4.8. Zał. 20 – Karta wyjścia na zawody sportowe.....	34
4.9. Zał. 21 – Zgłoszenie do zawodów.....	35
4.10. Zał. 22 – Regulamin uczestnika zawodów.....	36
4.11. Zał. 23 – Zgoda rodziców na udział w zawodach sportowych.....	37

Regulamin został opracowany w oparciu o podstawę prawną:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa turystyki. (Dz.U.01.135.1516)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
3. Ustawa z dn. 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich. (Dz.U.2012.208.1241)
4. Ustawa z dn. 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. Nr 208, poz.1240)
5. Ustawa z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie. (Dz.U.2010.127.857)
6. Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U.2004.223.2268 ze zm.)
7. Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U.2005.108.908 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dn. 4 marca 2011r. w sprawie przewoźników turystycznych i pilotów wycieczek.(Dz.U.2011.60.302)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 grudnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz.U.2009.218.1696)

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) zajęcia w terenie,
 - c) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - d) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - f) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

§ 3

Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z wicedyrektorem termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji. **zał 1**
2. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownikiem wycieczki dzieci i młodzieży może być osoba o kwalifikacjach do organizacji i prowadzenia wycieczki.
6. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
7. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
8. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
9. Kierownik może opracować szczegółowy regulamin wycieczki dostosowany do charakteru wycieczki/imprezy i zapoznać z nim wszystkich uczestników i ich rodziców.
10. Kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić czy biuro podróży jest zarejestrowane w centralnym rejestrze zezwoleń, gdzie można sprawdzić czy biuro działa legalnie oraz czy posiada koncesję i ubezpieczenie. Przed sprawdzeniem organizatora należy uzyskać informację o pełnej nazwie i adres siedziby biura.
11. Kierownik zobowiązany jest sprawdzić, czy przewoźnik posiada koncesję na transport osobowy (w wypadku wycieczek zagranicznych koncesja musi obejmować wszystkie kraje tranzytowe i docelowe) pod groźbą nie wypłacenia odszkodowania w wypadku nieszczęśliwego zdarzenia.
12. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów ucznia oraz uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
13. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającej wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.
14. Kierownik wycieczki zobowiązany jest po zakończeniu wycieczki do przedstawienia dyrektorowi lub wicedyrektorowi sprawozdania i rozliczenia z wycieczki, omówienia z uczestnikami zachowania oraz przedstawienia rodzicom rozliczenia.
15. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
14. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
15. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły.
16. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
17. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

§ 4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Na wycieczce o charakterze zajęć w terenie opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
2. Wyjście w teren poza budynek szkoły i boiska szkolnego, nauczyciel odnotowuje w zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły.

3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą nie przekraczającą 30 uczniów sprawuje co najmniej jedna osoba.
4. Zalecane normy bezpieczeństwa:

a. Wycieczka autokarowa:

- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika); i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważny przez 6 miesięcy;
- maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

b. Wycieczka piesza:

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

c. Wycieczka w góry:

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- na wędrownkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- liczebność grupy – maksymalna liczba uczniów przypadających na 1 opiekuna – 15 osób, a powyżej 1000 m n.p.m. i w parkach narodowych – do 10 osób;
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- na terenie **parków narodowych** wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy **górcy**;

d. Wycieczka rowerowa:

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;

- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- długość trasy do 50 km dziennie;
- opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.

e. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

Przepisy prawne nie definiują pojęcia „turystyka kwalifikowana”. W dostępnej literaturze turystyka kwalifikowana określana jest jako najwyższa forma specjalizacji turystycznej. Uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym. W związku z tym, organizując wycieczkę turystyki kwalifikowanej, dla bezpieczeństwa jej uczestników, **należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.**

f. wycieczka żeglarska - ilość opiekunów w zależności od jednostki pływającej.

5. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
7. Na terenach objętych bezpośrednią działalnością GOPR i TOPR wszystkie wydarzenia turystyczne i sportowe powinny być zgłoszone do tych instytucji, co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
9. Treningi na terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.
10. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
11. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
12. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Zasady organizacji wycieczek kwalifikowanych określają stosowne przepisy, które winny być przestrzegane.
14. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
15. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
17. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,

- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna
 - h) używać telefonów komórkowych w czasie wyznaczonym przez opiekuna/kierownika wycieczki
 - i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - j) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów
 - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - n) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki, stanowiącego **zał. 9** lub szczegółowego regulaminu opracowanego dla danej wycieczki/imprezy.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Zgodę na zbiórkę pieniędzy i formę ich gromadzenia oraz przechowywania ustala dyrektor szkoły.
3. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
8. Kierownik wycieczki dba, by program wycieczki i jego finansowanie odbywało się zgodnie z założeniami.
9. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
10. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci lub uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury, ksero paragonów i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki, wszystkich opiekunów oraz przedstawicieli uczniów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 7

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki krajowej kilkudniowej zobowiązany jest przedstawić pełną dokumentację co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki krajowej jednodniowej przedstawia dokumentację co najmniej 2 dni przed terminem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:
 - a) kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów – **zał. 3**
 - b) oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka – **zał. 4**
 - c) harmonogram wycieczki/imprezy - **zał. 5**
 - d) listę uczestników wycieczki – **zał. 6**
 - e) informacja dla rodziców – **zał. 7**
 - e) zgoda rodziców na udział w wycieczce – **zał. 8**
 - f) podpisany regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - **zał. 9**

g) preliminarz wycieczki po jej zakończeniu – **zał 10**

4. Kierownik wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą posiadać paszporty lub dowody osobiste jeśli przebywają na terenie UE
6. Uczniowie szkoły będący cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczący w wycieczce szkolnej do innego państwa UE mogą być objęci listą **zał. 11** sporządzaną przez dyrektora szkoły.
7. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zawiera:
 - a) zawiadomienie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie zawiera w szczególności:

 - nazwę kraju
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika wycieczki i opiekunów,
 - informację o ubezpieczeniu uczestników,
 - informację o środkach transportu,
 - informację o miejscu noclegowym i żywieniowym,
 - listę uczestników zawierającą nr pesel, nr paszportu lub dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, tel. kontaktowy.
8. Dokumentacja wycieczki przedstawiana jest wicedyrektorowi szkoły.
9. Wycieczka krajowa może odbyć się po uzyskaniu akceptacji dyrektora lub wicedyrektora.
10. Wycieczka zagraniczna może odbyć się po uzyskaniu zgody dyrektora i akceptacji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora/wicedyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca wywiesza w pokoju nauczycielskim a nauczyciel prowadzący zajęcia dołącza uczniów do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

*Regulamin wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych pozytywnie zaopiniowała Rada Pedagogiczna
2 czerwca 2015r. wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Nr dnia 2 czerwca 2015 r.*

Strzałkowo, dnia.....

Zgłoszenie wycieczki szkolnej

Zgłaszam wycieczkę szkolną do organizowaną
w dn. przez

Do zgłoszenia dołączam odpowiednie dokumenty zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych Krajowych i Zagranicznych.

.....
/ podpis kierownika wycieczki /

W załączeniu:

1. Karta wycieczki.
2. Harmonogram wycieczki.
3. Regulamin wycieczki wraz z potwierdzeniem uczniów o zapoznaniu się z regulaminem.
4. Lista uczestników wycieczki.
5. Zgoda rodziców wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem wycieczki/imprezy.
6. Oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka.
7. Rozliczenie wycieczki wraz z dokumentacją finansową.

Powierzenie obowiązków KIEROWNIKA WYCIECZKI / IMPREZY SZKOLNEJ

Powierzam Pani/u (adres:
....., telefonnumer dowodu
osobistego: wydanego przez,
pełnienie obowiązków KIEROWNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ organizowanej w dniach
..... do

Jednocześnie przekazuję Panu/i uprawnienia do reprezentowania Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strzałkowie w sprawach związanych z organizacją wyżej wymienionej wycieczki.

.....

Wyrażam zgodę (podpis)

.....

Podpis dyrektora szkoły

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Lista opiekunów wycieczki (imię i nazwisko)

1.

2.

3.

4.

Środek lokomocji.....

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie grup (imię i nazwisko – podpis)

1.

2.

3.

4.

Kierownik wycieczki – podpis

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na organizację wycieczki

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosownych przepisów niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam znajomość przepisów BHP, zostałem/łam w tym zakresie przeszkolony/a i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece,
2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i kierownika placówki.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mojej opiece na

.....

w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

- z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży
- zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków wychowawcy, zastępcy kierownika, kierownika*

..... dnia r.

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(imię nazwisko oraz podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz.	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

do

pobył od do w

Lp.	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	PESEL

Informacja dla rodziców

Miejsce i godzina zbiórki przy wyjeździe

Miejsce i przewidywana godzina powrotu

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

.....

Trasa wycieczki

Cel wycieczki.....

Regulamin wycieczki został przedstawiony uczniom na zebraniu. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani i podpisali zobowiązanie stosowania się do jego zasad.

.....

data

.....

podpis kierownika wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI

„Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób”.

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należyтым szacunkiem.
3. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
5. **Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
6. **Obowiązuje zakaz kontaktów seksualnych.**
7. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
8. W przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego z opiekunów w miejscu gdzie zauważono nieobecność. Drugi z opiekunów udaje się na poszukiwanie wcześniej przemierzoną trasę. Zagubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.
9. **Ewentualne wyjście na dyskotekę i powrót z niej odbywa się grupą, pod opieką opiekuna. Podczas trwania dyskoteki uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z niej, poza ściśle określonymi i wyjątkowymi przypadkami, uzgodnionymi z opiekunami.**
10. **Każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu (jeżeli taka możliwość zaistnieje) może nastąpić wyłącznie pod nadzorem, a także za wiedzą i zgodą opiekunów. Uczestnicy wycieczki, na plaży przebywają w miejscu wskazanym przez opiekuna.**
11. Uczestnicy bez zgody i nadzoru opiekunów nie mogą korzystać ze sprzętu pływającego.
12. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. **Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki.**
14. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
15. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
16. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik DRASTYCZNIE nieprzygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
17. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia.
18. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki i regulaminu obiektów i miejsc w których przebywa.
19. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

PRELIMINARZ WYCIECZKI

Przychody:

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób..... x koszt wycieczki..... =.....

2. Inne wpłaty:

.....

Razem przychody:

Wydatki:

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilet wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

do parku narodowego(rezerwatu przyrody):

inne:

5. Inne wydatki (jakie?):

Razem wydatki:

Koszt na jednego uczestnika:

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIECZEK W UNII EUROPEJSKIEJ

Nazwa szkoły					
Adres szkoły					
Cel i długość podróży					
Imię(ona) i Nazwisko(a) towarzyszącego(ych) nauczyciela(i)					
Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowie) niepełnoletnich uczniów wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku			Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
..... Miejscowość data pieczęć urzędowa Dyrektora szkoły		 Miejscowość data pieczęć urzędowa Wojewody		
Numer	Nazwisko	Imię	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Obywatelstwo
1.					
2.					
3.					

Miejsce na fotografii dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię

--	--	--

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyny
wypadku, jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

.....
(imię i nazwisko)

Z

(wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką
szkoły lub placówki)

szkoły/placówki
(nazwa szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)

.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili

wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać z jakiej przyczyny)

.....

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

10. Środki zapobiegawcze

.....

.....

.....

 11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1)
 2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
 2)

13. Data podpisania protokołu

Podpisy członków zespołu:

- 1)
 2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) Zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

 2) Złożenia zastrzeżeń na piśmie:

3) Otrzymania protokołu:

WZÓR

REJESTR WYPADKÓW

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Strzałkowo, dn.....

Komenda Powiatowa Policji w Słupcy

Kierownik wycieczki,
nauczyciel Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strzałkowie zwraca się z prośbą
o przeprowadzenie kontroli technicznej autokaru przed wycieczką do,
dnia..... o godz.....

Autokar będzie podstawiony koło budynku szkoły przy ul. Ostrowskiej 8b w Strzałkowie.

.....
podpis

Zgoda na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
z miejsca zakończenia wycieczki do
(miejsce zakończenia wycieczki)

w terminie

Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do domu po zakończonej wycieczce.

Strzałkowo, dnia

.....
podpis prawnego opiekuna

UPOWAŻNIENIE ODBIORU DZIECKA Z WYCIECZKI

Ja niżej podpisany(a), zgadzam się aby moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)
było odebrane z w dniu przez
(miejsce odbioru dziecka)
..... . Osoba ta okaże dowód tożsamości, podpisze odbiór
mojego dziecka i będzie za moje dziecko odpowiedzialna. Rozumiem że z chwilą odbioru mojego dziecka
Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strzałkowie oraz organizatorzy wycieczki nie są w żaden sposób
odpowiedzialni za moje dziecko.

.....
(data) (imię i nazwisko rodzica/opiekuna – DRUKOWANE) (podpis)

Przy odbiorze:

Osoba odbierająca dziecko:

Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:

Podpis osoby odbierającej dziecko:

Data i miejsce odbioru:

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu..... w, pomiędzy **Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strzałkowie**, reprezentowaną przez **dyr.....** zwanym w dalszej części Korzystającym ,a Panią/Panem, dowód osobisty seria/nr, adres zamieszkania:, zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie **opieki nad dziećmi w czasie wycieczki do.....**
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia: **sprawowanie opieki nad grupą uczniów w czasie wycieczki.**
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia.....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie **3 dni**
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

REGULAMIN WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY

§ 1

Zasady ogólne

Za wyjście rozumie się klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły (współpraca z różnymi instytucjami np. uczelniami, muzeami, itp), organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania.

1. Opiekunem lub kierownikiem może być tylko nauczyciel.
2. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna
 - a. na terenie miejscowości i najbliższej okolicy – do 30 osób;
 - b. poza obszarem miejscowości i najbliższej okolicy – do 15 osób.
3. Opiekunowie powinni sprawdzić stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. W przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego z opiekunów w miejscu gdzie zauważono nieobecność. Drugi z opiekunów udaje się na poszukiwanie wcześniej przemierzoną trasą. Zagubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.
5. **Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i wypisać kartę wyjść.**

§ 2

Rodzaje wyjść poza teren szkoły

Wyjścia organizowane są w celu uczestniczenia młodzieży w:

1. konkursach przedmiotowych,
2. akcjach charytatywnych, kwestach, imprezach kulturalnych,
3. seansach kinowych, spektaklach teatralnych,
4. wykładach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych,
5. uroczystościach z udziałem Pocztu Sztandarowego,
6. wystawach, wernisażach,
7. lekcjach muzealnych
8. i innych działaniach podejmowanych przez szkołę, wynikających z organizacji procesu dydaktycznego.

§ 3

Zadania opiekuna wyjść poza teren szkolny

Do zadań opiekuna wyjścia należy:

1. Wpisanie "Karty Wyjść" z podaniem: daty, ram czasowych, celu wyjścia, ilości uczestników oraz klas, do których uczęszczają.
2. Odnotowanie wyjścia w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszczają uczestnicy wyjścia.
3. Ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami.
5. Zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia.
6. Organizowanie transportu.
7. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

REGULAMIN WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY W TRAKCIE TRWANIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
2. W trakcie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna, a w przypadku podróży także zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
6. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny – punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
7. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek.
9. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych między uczestnikami wyjścia decydujące zdanie ma opiekun.

KARTA WYJŚCIA

1. Data.....
2. Godzina wyjścia.....
3. Godzina powrotu.....
4. Miejsce.....
5. Cel.....
.....
6. Klasa.....
7. Ilość uczestników.....
8. Opiekunowie (nazwisko, imię)
.....
.....

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wyjścia oświadczam, że:

- znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas wyjść dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- znany jest mi regulamin organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych, wyjść poza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz wyjść, wyjazdów i uczestnictwa w zawodach sportowych obowiązujący w szkole
- znam zakres obowiązków opiekuna wyjścia.

Podpisy opiekunów:

.....

9. Lista uczestników wyjścia z podaniem imienia i nazwiska w załączeniu.

Zatwierdzam i wyrażam zgodę

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA

do

pobył od do w.....

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa

REGULAMIN WYJŚĆ, WYJAZDÓW I UCZESTNICTWA W ZAWODACH SPORTOWYCH

§ 1

Zasady ogólne

1. Zawody sportowe są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu zawodów sportowych współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Zgody rodziców lub prawnych opiekunów na zawody sportowe jednodniowe są wyrażone na piśmie i rodzic lub prawny opiekun ucznia może wyrazić każdorazowo sprzeciw w związku z wyjazdem swojego dziecka na zawody sportowe.
4. Opiekun wyjazdu ma obowiązek każdorazowo poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o planowanym wyjeździe na zawody sportowe.
5. Kierownikiem wyjazdu na zawody sportowe jest nauczyciel wychowania fizycznego.
6. Funkcję opiekunów wyjazdu na zawody sportowe powinni pełnić nauczyciele. Opiekunowie muszą znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas zawodów sportowych i bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wyjazdu przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów – zawodników.
8. **Miejscem zawiązania i rozwiązania wyjazdu na zawody sportowe jest szkoła.**

§ 2

Rodzaje zawodów sportowych

1. Zawody sportowe na terenie miejscowości.
2. Zawody sportowe wyjazdowe – odbywające się poza terenem.

§ 3

Udzielenie zgody na wyjazd na zawody sportowe, wymagane dokumenty

1. Zgody na wyjście bądź wyjazd na zawody sportowe udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Brak wymaganych dokumentów może być przyczyną nie udzielenia zgody na wyjazd na zawody sportowe.
3. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie zawodów sportowych powinny być podpisane przez kierownika wyjazdu i zatwierdzone przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 4

Zadania kierownika zawodów sportowych

1. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły na wyjazd na zawody sportowe.
2. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.

3. Określenie zadań dla opiekunów.
4. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt.

§ 5

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad zawodnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wyjazdu na zawody sportowe.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników określonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wyjazdu na zawody sportowe.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi 15 osób.
2. Przed wyruszeniem na zawody sportowe należy pouczyć zawodników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy zawodników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Podczas wyjazdów, wyjść na zawody sportowe należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. Wyruszając na zawody sportowe należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, do której mają dostęp tylko osoby upoważnione przez kierownika wycieczki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wyjazdy na zawody sportowe odbywają się wg harmonogramów zawodów:
 - a. kalendarza imprez Szkolnego Związku Sportowego,
 - b. kalendarza imprez odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego,
 - c. kalendarza imprez na dany rok szkolny,
 - d. inne – wynikające ze specyfiki danej dyscypliny.
2. W ramach usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach uczniom biorącym udział w zawodach sportowych, kierownik zobowiązany jest umieścić imienną listę zawodników na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

KARTA WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE

Cel i założenia programowe:

.....

Nazwa zawodów:

Miejsce zawodów:

Termin:.....

Klasa/grupa liczba uczestników:

Środek lokomocji:

Kierownik wyjścia Telefon

Opiekunowie wyjścia

.....

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wyjścia na zawody oświadczam, że:

- znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas wyjść dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- znany jest mi regulamin organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych, wyjść poza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz wyjść, wyjazdów i uczestnictwa w zawodach sportowych obowiązujący w szkole;
- znam zakres obowiązków kierownika i opiekuna wyjścia.

Podpis kierownika-

Podpisy opiekunów

.....

Zatwierdzam i wyrażam zgodę

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

WIELKOPOLSKIE IGRZYSKA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ 2015/2016

Pełna nazwa szkoły z adresem	
SZKOŁA ZAREJESTROWAŁA SIĘ W SYSTEMIE REJESTRACJI SZKÓŁ SZKÓŁ	
TAK NIE	
NA STRONIE WWW.SRS.SZS.PL	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
gmina	powiat
Pieczątka szkoły	Nazwa zawodów
	Miejsce zawodów
	Data zawodów
Podpis dyrektora szkoły	

Startujący zawodnicy posiadają zgodę obojga rodziców lub opiekunów prawnych.
 Do zawodów dopuszczeni są uczniowie bez dodatkowych badań lekarskich, posiadający grupę A lub B,
 uczestniczący czynnie w zajęciach wychowania fizycznego.
 Składając podpis akceptuję obowiązujący regulamin ogólny Wielkopolskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.

Zgłoszenie [lista uczestników]

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Podpis zawodnika	Licencja PZS	
				1*	2*

1* Dotyczy posiadania licencji Polskiego Związku Sportowego (PZS) w **rozgrywanej** dyscyplinie wpisać TAK lub NIE

2* Dotyczy posiadania licencji Polskiego Związku Sportowego (PZS) w **jakielkolwiek** dyscyplinie wpisać TAK lub NIE

Nauczyciel wf (nazwisko i imię) czytelnie	Telefon kontaktowy do nauczyciela
Podpis nauczyciela	

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAWODÓW

Każdy uczestnik zawodów zobowiązany jest::

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników zawodów.
6. Dostosować się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w miejscach odbywania się zawodów sportowych (hala sportowa, sala gimnastyczna, boisko szkolne, stadion, itp.).
7. Wszyscy uczestnicy zawodów stosują się do zaleceń kierownika i opiekunów .
8. Zgłaszać opiekunowi zawodów wszelkie objawy złego samopoczucia.
9. W razie zaistnienia wypadku uczestnicy zawodów zachowują spokój i nie utrudniają udzielania pomocy medycznej.

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko.....
(nazwisko i imię ucznia)

z klasy reprezentowało Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strzałkowie w zawodach sportowych
(nazwa zawodów)

w dniu..... W
(miejsowość)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w w/w zawodach.
Wyrażam również zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z regulaminem uczestnika zawodów.

Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna:

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Dane osobowe uczestnika

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania:.....

3. Telefony:
 domowy rodziców/prawnych opiekunów komórkowy zawodnika

4. PESEL: _ _ _ _ _

5. Klasa

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem uczestnika zawodów i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data

.....
czytelny podpis uczestnika zawodów

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica)