

## **Przedmiotowe zasady oceniania** z informatyki w klasach: IV, V, VI, VII, VIII

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki zawierają szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i stanowią uzupełnienie wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

**I. Oceny bieżące z informatyki** są wystawiane z wiadomości i umiejętności na podstawie:

1. Ćwiczeń sprawdzających wykonywanych na komputerze, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem i po uprzednim powtórzeniu materiału;
2. Ćwiczeń sprawdzających wykonywanych na komputerze trwających do 15 minut, niezapowiedzianych, obejmujących materiał z 3 ostatnich lekcji;
3. Prac klasowych, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem (na zakończenie działu) i po uprzednim powtórzeniu materiału;
4. Testów komputerowych i kartkówek trwających do 15 minut, niezapowiedzianych obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji;
5. Odpowiedzi ustnych z 3 ostatnich lekcji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność posługiwania się językiem informatycznym;
6. Ćwiczeń praktycznych, wykonywanych podczas zajęć, w formie kontroli osiągnięcia celów operacyjnych lekcji;
7. Dobrowolnych prac wykonywanych w domu, w których uczeń może kontynuować interesujące tematy z lekcji lub wykazać się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza przerabiany materiał na lekcjach (np.: przygotowanie dodatkowych prac: rysunków, pokazów multimedialnych, projektowanie stron www);
8. Dobrowolnego, aktywnego uczestnictwa w kole informatycznym;
9. **Szczególne osiągnięcia uczniów**, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.
10. Aktywności i zaangażowania ucznia podczas lekcji.

### **UMOWA**

1. Raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji; nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów.
2. Prace pisemne, ćwiczenia sprawdzające na komputerze - oprócz sprawdzianów z trzech ostatnich lekcji - zapowiadane będą z tygodniowym wyprzedzeniem i ich data będzie zapisana w dzienniku.

## **II. Prace obowiązkowe:**

Każdy uczeń musi posiadać ocenę z:

1. prac wcześniej zapowiedzianych:
  - ćwiczeń sprawdzających na komputerze,
  - testów,
2. ćwiczeń praktycznych wykonywanych na lekcjach.

## **III. Prace nieobowiązkowe, (których uczeń nie musi zaliczać):**

1. Ćwiczenia sprawdzające niezapowiedziane – w przypadku nieobecności ucznia na lekcji.
2. Ćwiczenia praktyczne, wykonywane indywidualnie lub zespołowo na lekcjach – w przypadku nieobecności ucznia.
3. Prace wykonywane w domu dobrowolnie.

## **IV. Poprawianie ocen niekorzystnych:**

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę ze sprawdzianów wcześniej zapowiedzianych i obowiązkowych, które obejmują większą partię materiału:
  - a. w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - b. poprawić ocenę można tylko raz.
2. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, nie wykonywał ćwiczeń sprawdzających na komputerze z powodu nieobecności, musi je pisać i wykonywać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z innych metod sprawdzania jego osiągnięć (np.: z odpowiedzi ustnej, z ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć), będzie pytany w terminie wybranym przez nauczyciela (dostanie kolejną ocenę).

## **V. Zasady ustalania oceny bieżącej:**

1. **W testach i ćwiczeniach sprawdzających** na komputerze bierze się pod uwagę sumę zdobytych punktów:

100%/ ocena **celująca**

99,9% - 98% - ocena **bardzo dobra+**

97,9% - 89% - ocena **bardzo dobra**

88,9% - 85% - ocena **dobra+**

84,9% - 73% - ocena **dobra**

72,9% - 67% - ocena **dostateczna+**

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki w klasach: IV, V, VI, VII, VIII

66,9% - 50% - ocena **dostateczna**  
49,9% - 44% - ocena **dopuszczająca+**  
43,9% - 31% - ocena **dopuszczająca**  
30,9% i mniej - ocena **niedostateczna**

2. **Przy odpowiedziach ustnych** stawia się oceny w zależności od:

- zgodności wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- zawartości merytorycznej odpowiedzi,
- właściwego posługiwania się pojęciami,
- sposobu formułowania wypowiedzi.

3. **Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych**, wykonywanych podczas lekcji indywidualnie lub w grupach brane są pod uwagę:

- pomysłowość,
- staranność i estetyka,
- praca z programem komputerowym (stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów),
- organizacja, tempo pracy,
- stopień zaangażowania w pracę zespołu,
- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.

4. **Ocena za wykonanie dobrowolnych prac dodatkowych.**

Oceniając ten rodzaj pracy, są brane pod uwagę:

- wartość merytoryczna pracy,
- stopień zaangażowania i wkład pracy ucznia w wykonanie pracy,
- estetyka wykonania,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

5. W przypadku uczniów z opinią Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej wymagania na poszczególne oceny będą dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**Nauczyciel musi podejść do takiego ucznia indywidualnie.**

6. W wyjątkowej i uzasadnionej sytuacji uczeń może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

## **VI. Kryteria ustalania oceny półrocznej (rocznej):**

1. Klasyfikacje półroczna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
  - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny półrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 1.
4. W przypadku, gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana na semestr (rok) nauczyciel postępuje zgodnie z §143 Statutu Szkoły.

## **VII. Wykaz wiadomości i umiejętności podlegających sprawdzeniu:**

### **I. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów. Uczeń:**

- 1) Tworzy i porządkuje w postaci sekwencji (liniowo) lub drzewa (nieliniowo) informacje, takie jak:
  - a. obrazki i teksty ilustrujące wybrane sytuacje;
  - b. obiekty z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych.
- 2) Formułuje i zapisuje w postaci algorytmów, polecenia składające się na:
  - a. rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, np. liczenie średniej, pisemne wykonanie działań arytmetycznych, takich jak dodawanie i odejmowanie;
  - b. osiągnięcie postawionego celu, w tym znalezienie elementu w zbiorze nieuporządkowanym lub uporządkowanym, znalezienie elementu najmniejszego i największego;
  - c. sterowanie robotem lub obiektem na ekranie.
- 3) W algorytmicznym rozwiązywaniu problemu wyróżnia podstawowe kroki: określenie problemu, i celu do osiągnięcia, analiza sytuacji problemowej, opracowanie rozwiązania, sprawdzenie rozwiązania problemu dla przykładowych danych, zapisanie rozwiązania w postaci schematu lub programu.

### **II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:**

- 1) Projektuje, tworzy i zapisuje w wizualnym języku programowania:

- a. pomysły historyjek i rozwiązania problemów, w tym proste algorytmy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych, warunkowych i iteracyjnych oraz zdarzeń jednoczesnych;
  - b. prosty program sterujący robotem lub innym obiektem na ekranie komputera. Testuje na komputerze swoje programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami i ewentualnie je poprawia, objaśnia przebieg działania programów.
- 2) Przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej), na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:
- a. tworzenia ilustracji w edytorze grafiki: rysuje za pomocą wybranych narzędzi, przekształca obrazy, uzupełnia grafikę tekstem;
  - b. tworzenia dokumentów tekstowych: dobiera czcionkę, formatuje akapity, wstawia do tekstu ilustracje, napisy i kształty, tworzy tabele oraz listy numerowane i punktowane;
  - c. korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń;
  - d. tworzenia krótkich prezentacji multimedialnych łączących tekst z grafiką, korzysta przy tym z gotowych szablonów lub projektuje według własnych pomysłów.
- 3) Gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach oraz w środowiskach wirtualnych (w chmurze).

### **III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi. Uczeń:**

- 1) Opisuje funkcje podstawowych elementów komputera i urządzeń zewnętrznych oraz:
  - a. korzysta z urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów, w tym urządzeń mobilnych, takich jak, telefony komórkowe i aparaty fotograficzne;
  - b. wykorzystuje komputer lub inne urządzenie cyfrowe do gromadzenia, porządkowania i selekcjonowania własnych zasobów.
- 2) Wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć Internet):
  - a. do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych nawigując między stronami;
  - b. jako medium komunikacyjne;

c. do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku.

3) Organizuje w folderach swoje pliki zgromadzone w komputerze.

#### **IV. Rozwijanie kompetencji społecznych. Uczeń:**

1) Uczestniczy w zespołowym rozwiązaniu problemu posługując się technologią taką jak: poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny.

2) Identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy nad wspólnym rozwiązywaniem problemów.

3) Respektuje zasadę równości w dostępie do technologii i do informacji, w tym w dostępie do komputerów w społeczności szkolnej.

4) Określa zawody i wymienia przykłady z życia codziennego, w których są wykorzystywane kompetencje informatyczne.

#### **V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:**

1) Rozumie, że niewłaściwe postępowanie w posługiwaniu się technologią i informacją rodzi negatywne konsekwencje.

2) Uznaje i respektuje prawo do prywatności danych i informacji oraz prawo do własności intelektualnej.

3) Zauważa zagrożenia związane z powszechnym dostępem do technologii oraz do informacji i wystrzega się ich.

4) Rozumie znaczenie profilaktyki antywirusowej i konieczność ochrony przed innymi zagrożeniami dla komputerów i informacji.

#### **VIII. Sposoby ewaluacji:**

W ciągu roku szkolnego nauczyciel uwzględnia nanoszenie zmian w powyższych zasadach oceniania, które nie sprawdziły się w działaniu.